

元氏县财政局

2025 年度整体支出绩效自评工作报告

贯彻落实县委县政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（元发〔2019〕7号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对财政局部门 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门职责：

（一）拟定财税发展战略、规划和改革方案组织实施；分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟定县与乡（镇），国家与企业的分配政策，拟定完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）起草财政、预算、财务、会计管理的规章制度，并监督实施。

（三）承担财政预算管理责任。负责编制本县年度预决算草案并组织执行，汇编全县年度预决算草案；受县政府委托，向县人民代表大会报告全县财政预算及其执行情况，向人大常委会报告决算；组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。

（四）承担财政体制管理的责任。拟订县乡财政管理体制。加强乡镇财政管理。

（五）承担财政国库管理的责任。组织制定国库管理制度、国库集中收付制度并组织实施，指导和监督县国库业务，按规定开展国库现金管理。

（六）负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事

业性收费；管理财政票据；

（七）负责对地方承担出口退税事务实施监管，监督检查税收政策的执行情况。

（八）负责制定行政事业单位国有资产管理规章制度，对全县行政事业单位国有资产进行监督管理。

（九）负责审核和汇总编制全县国有资产经营预决算草案，制定国有资本经营预算的制度和办法，收取全县企业国有资本收益；制定并组织实施企业财务制度。

（十）负责办理和监督全县财政经济发展支出、县政府投资项目的财政拨款，参与拟订县建设投资的有关方案，制定基本建设财务制度。

（十一）会同有关部门管理和监督全县财政社会保障、就业及医疗卫生支出，会同有关部门拟订社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制社会保障预决算草案。

（十二）负责管理县政府的国内外债权债务。

（十三）拟订政府采购相关制度和办法，负责政府采购工作的监督管理。

（十四）负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度。

（十五）监督检查财税法规、政策的执行情况，依法查处违法违规行为；承担全县行政、事业单位公务车辆编制管理工作。

（十六）负责组织、协调国税、地税等部门，加强税收综合治理。

（十七）承办县政府交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
元氏县财政局本级	行政	正科级	财政拨款

人员情况:

2025 年底,我单位实有在职人员 34 人,退休 55 人。

固定资产:

2025 年末固定资产金额 18025504.68 元。

(二) 部门收支预决算情况

2025 年度收入 15993.13 万元; 本年支出 15993.13 万元。与 2024 年决算相比,本年度收入增加 5090.16 万元,增加 31.83%。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

绩效目标: 重温入党誓词, 深化理想信念教育, 加强党员“两学一做”学习教育, 每年至少组织 1 次廉政专题学习。

产出指标: 理论中心学习不少于 12 次。

满意度指标: 服务群体满意度人数 98%。

二、自评工作开展情况

(一) 自评的组织工作

1、准备情况

我单位 2025 年度预算项目的日常管理工作均按照相关管理制度执行, 建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制, 工作取得了较好的成效, 效能得到了提高、获得了社会公众的好评 100%。

2、实施情况

项目资金的使用与管理符合财政预算管理的有关规定,

具有相应的监控机制，遵循公开、公平、公正和统筹规划、突出重点、讲求实效的原则，确保资金的规范、安全和高效。

（二）自评的方法和过程

我单位领导高度重视绩效评价工作，成立绩效评价管理工作领导小组，主管办公室副局长为组长，副主任为组员的领导小组，负责此项工作的具体落实。项目资金的使用与管理符合财政预算管理的有关规定，遵循公开、公平、公正和统筹规划、突出重点、讲求实效的原则，确保资金的规范、安全和高效。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标

（一）总体绩效目标

全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，坚决落实“六稳”“六保”要求，全面落实更加积极有为的财政政策，全力推进县域经济发展，扎实做好民生保障工作，狠抓预算执行管理，全县财政运行总体平稳。

（二）分项绩效目标

（1）党建活动经费绩效目标情况

绩效目标：提高机关党的建设质量，切实增强机关党组织的凝聚力和战斗力。党小组理论学习次数不少于12次。按照机关党务人员配备率占机关党员人数的2%。

完成情况：圆满完成绩效目标任务，完成率100%。

（2）网络维护及评审费绩效目标情况

绩效目标：对财政性资金拟安排的建设项目预算进行绩效评价、评价审查，对财政专项资金安排的项目进行追踪问效何检查。网络运行维护费。

完成情况：圆满完成绩效目标任务，完成率 100%

(3) 财政票据印刷费绩效目标情况

绩效目标：为全县用票单位和个人提供高效便捷服务，保障票据管理工作的顺利进行。

完成情况：圆满完成绩效目标任务，完成率 100%。

四、评价结论和评价等级

全年共实施 10 个项目均项目评价得分 100 分，综合绩效评价得分 100 分，综合绩效评价等级为“优”

五、存在问题及改进措施

(一) 存在主要问题

从绩效自评结果来看，部门年初绩效设定质量较好，清晰明确，但有些存在一定片面性，具体的绩效指标设定不够全面完整、科学合理，可操作性不强，绩效标准指标也不够恰当适宜，评价难以用客观数据显示，主要原因是有些项目的不确定性，造成绩效指标难以用数据准确表达，难以精准的体现社会效益和经济效益。

针对问题提出具体的改进措施或建议

改进措施：一是加强预算执行的计划性，提高部门支出进度的均衡程度。二是加强对项目预算资金支出的监督检查工作，确保资金使用合法合规。三是加强对财务人员的培训

工作，及时解决存在的问题，有疑问事项及时与各部门沟通解决，提高财务管理工作的规范性，四是加强项目资金的绩效目标指标的动态管理，持续改进。加大对单位预算项目管理工作的指导力度，及时了解项目情况，推进各项预算单位工作任务的及时完成。

六、评价工作组人员名单及签字

魏显峰 财政局副局长

李夕强 财政局办公室主任