

2018 年部门预算信息公开

元氏县人力资源和社会保障局

部门预算信息公开目录

一、2018 年部门预算公开表

- 1、部门预算收支总表
- 2、部门预算收入总表
- 3、部门预算支出总表
- 4、部门预算财政拨款收支总表
- 5、部门预算一般公共预算财政拨款支出表
- 6、部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表
- 8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表

二、2018 年部门预算公开情况说明

- 1、部门职责及机构设置情况
- 2、部门预算安排的总体情况
- 3、机关运行经费安排情况
- 4、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

5、绩效预算信息

6、政府采购预算情况

7、国有资产信息

8、名词解释

9、其他需要说明的事项

一、2018年部门预算公开表

1、部门预算收支总表

部门预算收支总表

部门编码及名称：[316]元氏县人力资源和社会保障局

预算年度：2018

金额单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、财政拨款收入	31025.97	一、一般公共服务支出	619.58
2	二、上级拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
3	三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
4	其中：财政专户收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
5	四、经营收入	0.00	五、教育支出	292.07
6	五、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
7	六、其他收入	0.00	七、文化体育与传媒支出	0.00
8			八、社会保障和就业支出	9091.12
9			九、医疗卫生与计划生育支出	21013.20
10			十、节能环保支出	0.00
11			十一、城乡社区支出	0.00
12			十二、农林水支出	10.00
13			十三、交通运输支出	0.00
14			十四、资源勘探信息等支出	0.00

15			十五、商业服务业等支出	0.00
16			十六、金融支出	0.00
17			十七、援助其他地区支出	0.00
18			十八、国土海洋气候等支出	0.00
19			十九、住房保障支出	0.00
20			二十、粮油物资储备支出	0.00
21			二十一、国债还本付息支出	0.00
22			二十二、其他支出	0.00
23	本年收入合计	31025.97	本年支出合计	31025.97
24	用事业基金弥补收 支差额	0.00	结余分配	0.00
25	年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
26	合计	31025.97	合计	31025.97

13	208	社会保障和就业支出	9091.12	9091.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	20801	人力资源和社会保障管理事务	969.55	969.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	2080106	就业管理事务	202.49	202.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	2080109	社会保险经办机构	767.06	767.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	20826	财政对基本养老保险基金的补助	7847.57	7847.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	7847.57	7847.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	20827	财政对其他社会保险基金的补助	262.00	262.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	2082702	财政对工伤保险基金的补助	240.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	2082703	财政对生育保险基金的补助	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	20899	其他社会保障和就业支出	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	2089901	其他社会保障和就业支出	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	210	医疗卫生与计划生育支出	21013.20	21013.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	21012	财政对基本医疗保险基金的补助	21013.20	21013.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	3155.00	3155.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	2101202	财政对城乡居民基本医疗保险基金的补助	17858.20	17858.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	213	农林水支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	21308	普惠金融发展支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	2130804	创业担保贷款贴息	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3、部门预算支出总表

部门预算支出总表

部门编码及名称：[316]元氏县人力资源和社会保障局

预算年度：2018

金额单位：万元

序号	科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	功能分类 科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	31025.97	1314.32	29711.65	0.00	0.00	0.00
2	201	一般公共服务支出	619.58	323.38	296.20	0.00	0.00	0.00
3	20110	人力资源事务	619.58	323.38	296.20	0.00	0.00	0.00
4	2011001	行政运行	323.38	323.38	0.00	0.00	0.00	0.00
5	2011002	一般行政管理事务	227.20	0.00	227.20	0.00	0.00	0.00
6	2011006	军队转业干部安置	69.00	0.00	69.00	0.00	0.00	0.00
7	205	教育支出	292.07	232.55	59.52	0.00	0.00	0.00
8	20503	职业教育	272.07	232.55	39.52	0.00	0.00	0.00
9	2050303	技校教育	236.63	232.55	4.08	0.00	0.00	0.00
10	2050399	其他职业教育支出	35.44	0.00	35.44	0.00	0.00	0.00
11	20509	教育费附加安排的支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00

12	2050905	中等职业学校教学设施	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
13	208	社会保障和就业支出	9091.12	758.39	8332.73	0.00	0.00	0.00
14	20801	人力资源和社会保障管理事务	969.55	758.39	211.16	0.00	0.00	0.00
15	2080106	就业管理事务	202.49	197.49	5.00	0.00	0.00	0.00
16	2080109	社会保险经办机构	767.06	560.90	206.16	0.00	0.00	0.00
17	20826	财政对基本养老保险基金的补助	7847.57	0.00	7847.57	0.00	0.00	0.00
18	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	7847.57	0.00	7847.57	0.00	0.00	0.00
19	20827	财政对其他社会保险基金的补助	262.00	0.00	262.00	0.00	0.00	0.00
20	2082702	财政对工伤保险基金的补助	240.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00
21	2082703	财政对生育保险基金的补助	22.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
22	20899	其他社会保障和就业支出	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
23	2089901	其他社会保障和就业支出	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
24	210	医疗卫生与计划生育支出	21013.20	0.00	21013.20	0.00	0.00	0.00
25	21012	财政对基本医疗保险基金的补助	21013.20	0.00	21013.20	0.00	0.00	0.00
26	2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	3155.00	0.00	3155.00	0.00	0.00	0.00
27	2101202	财政对城乡居民基本医疗保险基金的补助	17858.20	0.00	17858.20	0.00	0.00	0.00
28	213	农林水支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
29	21308	普惠金融发展支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
30	2130804	创业担保贷款贴息	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00

4、部门预算财政拨款收支总表

部门预算财政拨款收支总表

部门编码及名称：[316]元氏县人力资源和社会保障局

预算年度：2018

金额单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算财政拨款	31025.97	一、一般公共服务支出	619.58	619.58	0.00	0.00
2	二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3	三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
4			四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
5			五、教育支出	292.07	292.07	0.00	0.00
6			六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
7			七、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
8			八、社会保障和就业支出	9091.12	9091.12	0.00	0.00
9			九、医疗卫生与计划生育支出	21013.20	21013.20	0.00	0.00

10			十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
11			十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
12			十二、农林水支出	10.00	10.00	0.00	0.00
13			十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
14			十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
15			十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
16			十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
17			十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
18			十八、国土海洋气候等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
19			十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
20			二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
21			二十一、国债还本付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
22			二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
23	本年收入合计	31025.97	本年支出合计	31025.97	31025.97	0.00	0.00
24	年初财政拨款结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
25	合计	31025.97	合计	31025.97	31025.97	0.00	0.00

5、部门预算一般公共预算财政拨款支出表

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

部门编码及名称：[316]元氏县人力资源和社会保障局

预算年度：2018

金额单位：万元

序号	科目		合计	基本支出	项目支出
	功能分类科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	31025.97	1314.32	29711.65
2	201	一般公共服务支出	619.58	323.38	296.20
3	20110	人力资源事务	619.58	323.38	296.20
4	2011001	行政运行	323.38	323.38	0.00
5	2011002	一般行政管理事务	227.20	0.00	227.20
6	2011006	军队转业干部安置	69.00	0.00	69.00
7	205	教育支出	292.07	232.55	59.52
8	20503	职业教育	272.07	232.55	39.52
9	2050303	技校教育	236.63	232.55	4.08
10	2050399	其他职业教育支出	35.44	0.00	35.44
11	20509	教育费附加安排的支出	20.00	0.00	20.00
12	2050905	中等职业学校教学设施	20.00	0.00	20.00

13	208	社会保障和就业支出	9091.12	758.39	8332.73
14	20801	人力资源和社会保障管理事务	969.55	758.39	211.16
15	2080106	就业管理事务	202.49	197.49	5.00
16	2080109	社会保险经办机构	767.06	560.90	206.16
17	20826	财政对基本养老保险基金的补助	7847.57	0.00	7847.57
18	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	7847.57	0.00	7847.57
19	20827	财政对其他社会保险基金的补助	262.00	0.00	262.00
20	2082702	财政对工伤保险基金的补助	240.00	0.00	240.00
21	2082703	财政对生育保险基金的补助	22.00	0.00	22.00
22	20899	其他社会保障和就业支出	12.00	0.00	12.00
23	2089901	其他社会保障和就业支出	12.00	0.00	12.00
24	210	医疗卫生与计划生育支出	21013.20	0.00	21013.20
25	21012	财政对基本医疗保险基金的补助	21013.20	0.00	21013.20
26	2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	3155.00	0.00	3155.00
27	2101202	财政对城乡居民基本医疗保险基金的补助	17858.20	0.00	17858.20
28	213	农林水支出	10.00	0.00	10.00
29	21308	普惠金融发展支出	10.00	0.00	10.00
30	2130804	创业担保贷款贴息	10.00	0.00	10.00

6、 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

部门编码及名称：[316]元氏县人力资源和社会保障局

预算年度：

金额单位：万元

序号	科目		基本支出		
	经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1314.32	1236.45	77.87
2	301	工资福利支出	843.06	843.06	0.00
3	30101	基本工资	481.46	481.46	0.00
4	30102	津贴补贴	124.25	124.25	0.00
5	30103	奖金	2.08	2.08	0.00
6	30107	绩效工资	203.28	203.28	0.00
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.99	31.99	0.00
8	302	商品和服务支出	77.87	0.00	77.87
9	30201	办公费	31.40	0.00	31.40
10	30217	公务接待费	1.15	0.00	1.15
11	30231	公务用车运行维护费	31.20	0.00	31.20
12	30239	其他交通费用	13.68	0.00	13.68
13	30299	其他商品和服务支出	0.44	0.00	0.44
14	303	对个人和家庭的补助	393.39	393.39	0.00
15	30302	退休费	134.19	134.19	0.00
16	30305	生活补助	4.29	4.29	0.00
17	30309	奖励金	0.11	0.11	0.00
18	30399	其他对个人和家庭的补助	254.80	254.80	0.00

7、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

部门编码及名称：[316]元氏县人力资源和社会保障局

预算年度：2018

金额单位：万元

序号	科目		合计	基本支出	项目支出
	功能分类科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	0.00	0.00	0.00

本单位无部门预算政府基金预算财政拨款支出，此表为空。

8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

部门编码及名称：[316]元氏县人力资源和社会保障局

预算年度：2018

金额单位：万元

序号	科目		合计	基本支出	项目支出
	功能分类科目编码	科目名称			
栏次					

本单位无部门预算国有资本经营预算财政拨款支出，此表为空。

9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

部门编码及名称：[316]元氏县人力资源和社会保障局

预算年度：

金额单位：万元

2018

序号	项 目	资金来源				
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金财 政拨款	国有资本经营 预算财政拨款	财政专户核拨资金
栏次	1	2	3	4	5	6
1	合计	32.35	32.35	0.00	0.00	0.00
2	“三公”经费小计	32.35	32.35	0.00	0.00	0.00
3	一、因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	其他因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	二、公务用车购置及运维费	31.20	31.20	0.00	0.00	0.00
7	其中：公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	公务用车运行维护费	31.20	31.20	0.00	0.00	0.00
9	三、公务接待费	1.15	1.15	0.00	0.00	0.00

二、2018 年部门预算公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将元氏县人力资源和社会保障局 2018 年部门预算公开如下：

（一）、部门职责及机构设置情况

部门职责

1、促进就业政策、管理及实施

负责促进就业工作，健全公共就业服务体系和人力资源市场体系，积极促进社会就业。促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定。

2、职业能力建设

负责我县技工学历教育的规划和组织实施工作，招收初中或高中的毕业生及农村剩余劳动力、下岗职工、复转军人及未就业大中专毕业生，进行全面技术培训，培养适应经济建设和社会发展需要的具有复合技能的初、中级技术工人，负责毕业学生就业安置及后续服务，加强企业人才需求调研、提高教学质量、拓宽就业渠道；提高我县劳动者素质，打造我县职业技术工人队伍，促进稳定就业。

3、社会保险政策实施及管理

制定我县养老、医疗、失业、工伤、生育保险实施措施并推动落实。同时，对全县社保基金征缴、支付、管理进行监管，全面开展参保登记，扩大各项保险的覆盖面，及时足额落实社会保险待遇。

4、人才队伍建设

落实专业技术人员管理和继续教育政策，落实专业技术人员管理和继续教育政策。

5、人事管理

承办全县各类人员的选调和安置。管理人事工资政策，组织人事考试和事业单位岗位设置管理及军转干部安置，确保事业单位公开招聘公平、公正。稳妥做好企业军转干部解困工作，确保企业军转干部总体稳定。

6、工资政策落实及管理

会同有关部门落实机关企事业单位人员工资收入分配政策，建立全县机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，落实机关企事业单位人员福利和离退休政策。并负责组织实施和监督检查，提升劳动报酬在初次分配中的比重。

7、劳动关系管理

落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件，加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平。

8、人社政务管理

拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划。负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究，推进部门依法行政。保障政府服务、信息化、劳动保障政策研究等综合性工作，负责全县人力资源和社会保障的宣

传和舆情研究。保障政府服务、信息化、劳动保障政策研究等综合性工作。提升部门依法行政水平。

机构设置：

1、部门机构设置情况部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
元氏县人力资源和社会保障局	行政	正科	财政拨款
元氏县社会保险事业管理局	事业	正科	财政性资金基本保证
元氏县就业局	事业	正科	财政性资金基本保证
元氏县劳动技工学校	事业	处级	财政性资金基本保证
元氏县医疗保险基金管理中心	事业	副科	财政性资金基本保证

元氏县新型农村和 城镇居民养老保险 管理中心	事业	股级	财政性资金基本 保证
------------------------------	----	----	---------------

（二）、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2018年预算收入万元，其中：一般公共预算收入 31025.97 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映元氏县人力资源和社会保障局预算中支出预算的总体情况。2018年支出预算 31025.97 万元，其中基本支出 1314.32 万元，包括人员经费 1236.45 万元和日常公用经费 77.87 万元；项目支出 29711.65 万元，包括一般行政管理事务、军队转业干部安置、技校教育、教育费附加、社会保险经办机构、城乡基本养老保险、工伤保险、生育保险、医疗保险、创业担保贷款贴息、及其他社会保障和就业支出。

3、比上年增减情况

2018 年预算收支安排 31025.97 万元，较 2017 年预算增加 12576.04 万元，其中：基本支出增加 123.56 万元，主要为增加人员经费支出；项目支出增加 12452.48 万元，主要城乡居民医疗保险基金增加。

（三）、机关运行经费安排情况

2018 年我局机关运行经费为 77.87 万元，2017 年机关运行经费为 81.9 万元，相比去年减少 4.03 万元，减少原因为减少公务用车一辆，公务招待费减少，日常公用经费减少。机关运行经费主要用于日常办公设施维修维护、办公用房水电费、办公用房取暖费、等日常运行支出。

（四）、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2018 年，我厅财政拨款“三公”经费预算安排 32.35 万元，2017 年“三公”经费预算安排 35.04 万元，相比去年减少 2.69 万元。减少原因为减少公务用车一辆，公务招待费减少。

其中因公出国（境）费 0 万元；与上年持平，无增减变化。

公务用车购置及运维费 2018 年为 31.2 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，与上年持平，无增减变化；公务用车运维费 31.2 万元）；2017 年为 33.8 万元，相较上年减少 2.6 万元，原因为车辆减少。

公务接待费 2018 年为 1.15 万元，2017 年为 1.24 万元。减少原因为公务接待减少。

（五）、绩效预算信息

2018 年，以深入学习宣传贯彻党的十九大精神为主线，以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，

认真落实县委重点工作部署，深化绩效预算管理，为新时代全面建设经济强县、美丽元氏提供坚强人力资源和社会保障支撑。重点抓好以下九方面工作：一是认真学习宣传贯彻党的十九大精神，切实统一思想凝聚力量。以政治建设为主线，坚持领导带头，丰富形式载体，理论联系实际，切实学懂弄通做实，引导广大人社干部自觉与以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，切实用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践，推动工作。以基层组织建设为重点，开展好“不忘初心 牢记使命”主题学习教育；推进“两学一做”常态化制度化，巩固“四项机制”，形成制度成果。以作风纪律建设为保障，全面履行主体责任，强化监督执纪问责，不断健全体制机制，推动全面从严治党向纵深发展。二是将2018年定为“政策宣传、服务提升年”。利用报刊杂志、电视广播及微信等新媒体，开展广泛宣传，让党和国家的惠民政策深入基层，深入人心。增强服务意识，优化服务流程，提升服务质量，确保干部服务意识明显提升、工作作风明显改善、服务水平明显提高，把“人社人，为人民”的服务理念落实到行动中，打造“勤政、务实、高效、为民”的人社形象。三是积极开发“智慧人社”公共服务系统。目前，我县社保缴费、待遇审批等工作仍沿用“手把手、面对面、跑远路、排长队”的老旧模式。以医保缴费为例，群众仍需在到村委会、卫生室排队，效率低下，与时代不符。当今，信息技术飞速发展，微信转账、支付宝付款等业务广泛应用，各行各业均已实现了网上服务。为提高服务水平，今年，我局把开发全县“智慧人社”公共服务平台作为“一号工程”。建成后，群众足不出户即可办理社保缴费、待遇领取、身份认证、信息查询等业务，在很大程度上提升群众获得感和幸福指数。项目总投资1000万元，主要通过招标由合作银行出资。目前，已经与湖南创智、保定畅通科技两家公司就技术层面进行了对接。四是建设人社服务系统村级终端项目。通过问计省直，确定我县为人社服务

系统村级终端建设试点县。在全县 208 个村、4 个社区建设人社服务系统终端，为每个村（社区）统一标示、配备电脑、打印复印一体机、社保卡读卡机具、办公桌椅、开通网络，实现人社服务市、县、乡、村互通，方便群众足不出村享受人社服务，真正打通为民服务“最后一公里”。项目预计投资 300 万元，主要通过问计省直，争取上级资金支持。五是建章立制，公开公正，形成廉政建设长效机制。局党组定期召开党风廉政建设专题会议，制定和完善人社系统党风廉政机制。制定公务接待、公车使用、财务管理、差旅报销等十八项规章制度，汇编成册，下发执行。完善了“接待群众十不准”、“业务经办流程”等服务守则，推行“首问负责制”“按时办结制”和“跟踪督办制”，切实规范工作人员言行。要求工作人员接待咨询办事人员使用文明用语，为群众服务要“写得明明白白、讲得清清楚楚、办得漂漂亮亮”，各项工作实现了标准化、科学化和制度化。实行“公开承诺践诺”制度，以保障和改善民生为落脚点，结合人社工作具体业务，向全社会做出公开承诺，内容涵盖了热情服务、礼貌待人、按时办结、一站式服务、各项服务项目的办理程序和办结时限、监督电话等，方便群众办事和监督，赢得群众好评。六是加强学习，引入“外力”，完善监督机制。坚持定期集中学习，积极学习法律法规、业务知识，开展廉政教育。聘请检察院、法院、县委党校人员进行警示教育，增强了干部职工党性修养和拒腐防变能力。主动邀请审计部门上门监督，确保了社保基金安全运行。长期实行社会监督制度。邀请各界代表来为人社工作“挑刺”，广泛征求来自机关、乡镇、社区、企业、大学生创业代表、离退休老同志的意见和建议。聘请了 20 名社会监督员，组成监督工作小组。通过参加业务会或听证会、听取汇报、仲裁庭旁听、提出质询等方式，对关系群众切身利益的职称评聘、退休审批、医疗费报销工伤待遇支付、劳动仲裁等服务项目进行全程监督。极大提高了服务质量，赢得了群众信任，提高了

人社公信度。七是坚持原则，廉洁自律，切实做到“三个到位”。廉洁自律到位。坚持自警、自励、自省、自重。坚持“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”，不断规范言行，正确行使权力，做到廉洁从政，不越雷池。严格执行上级下发的《关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》和《关于进一步加强作风建设的若干规定》。切实规范了办公用房，确保不超标；严格清理公务用车，建立了公务用车审批制度，严格规范公车使用。安排部署到位。在抓党风廉政建设上自觉做到周密安排，认真部署，力求把每一项工作落到实处。成立了党风廉政建设领导小组，明确责任分工，健全制度措施，完善监督机制。做到了廉政工作与业务工作同安排、同部署、同督导、同落实，年初有部署、年中有检查、年底有考核。执行规定到位。严格执行首问责任制、效能问责制、科长全责制等制度，对违反制度规定的按照《内部规章》严肃处理，增强了干部职工的工作主动性，提高了工作效率；严格执行公车使用制度，杜绝了公车私用现象；严格执行收支两条线规定，各项收入和支出及时上报县财政；严格执行政府集中采购制度，办公物品统一到政府定点采购单位购置；接待检查工作的上级领导，填写招待卡，标明陪餐人数，经主管领导签批后按标准就餐。

总之，经过全系统上下不懈努力，初步打造了阳光、廉洁、高效、和谐的人社形象，担负起了领导的关心、社会的关注和群众的关切，为建设“南部新城、经济强县、美丽元氏”，做出了人社人应有的贡献。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标

316 元氏县人力资源和社会保障局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、促进就业政策、管理及实施	15.00	负责促进就业工作，健全公共就业服务体系和人力资源市场体系，积极促进社会就业。	促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定。					
1、就业创业扶持政策的制定及管理	15.00	健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理；办理毕业生就业手续派遣工作等。	健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理；办理毕业生就业手续派遣工作等。	公益性岗位补贴到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				办理毕业生就业手续完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				办理毕业生就业手续完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
2、就业服务体系建设		建立健全职业指导、职业介绍、就业创业服务、人力资源市场、毕业生就业等公共就业服务体系，建立基层人力资源和社会保障服务平台，完善人事档案公共服务，开展人力资源服务业、家庭服务业工作、就业服务指导。	实施免费的公共就业服务	开展就业服务指导培训次数	>12	<12		
				新增就业人员数量	≥500	≥480	≥460	<460
				就业服务到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				人事档案公共管理服务完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
二、职业能力建设	59.52	负责我县技工学历教育的规划和组织实施工作，招收初中或高中的毕业生及农村剩余劳动力、下岗职工、复转军人及未就业大中专毕业生，进行全面技术培训，培养适应经济建设	加强企业人才需求调研、提高教学质量、拓宽就业渠道；提高我县劳动者素质，打造我县职业技术工人队伍，促进稳定就业。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		和社会发展需要的具有复合技能的初、中级技术工人。 负责毕业学生就业安置及后续服务。						
1、职业培训能力建设		落实职业劳动能力鉴定政策，按国家和县政府要求推动职业能力建设，开展职业培训能力建设相关工作。	提高劳动者素质，打造我县职业技术工人队伍，实现稳定就业	参加培训人员的比率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				参加培训人员合格率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				参加培训人员就业率	≥90%	≥85%	≥80%	<75%
2、技工学校教学与管理	59.52	技工学校招生、学生培养、毕业生就业等工作。	提高教学质量与毕业生就业率	毕业生就业率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				助学金发放率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				免学费补贴到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
三、社会保险政策实施及管理	29348.93	制定我县养老、医疗、失业、工伤、生育保险实施措施并推动落实。同时，对全县社保基金征缴、支付、管理进行监管。	全面开展参保登记，扩大各项保险的覆盖面，及时足额落实社会保险待遇。					
1、养老保险政策实施及管理	8263.73	落实职工基本养老保险政策、城乡居民养老保险政策和机关事业单位人员养老保险制度改革配套政策。	完成养老保险扩面征缴任务，确保养老金按时足额发放，防范基金风险，确保参保人员权益。	养老金征缴任务完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				养老金发放到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				养老金扩面任务完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
2、医疗保险等相关政策实施及管理	21077.20	落实城镇职工、城乡居民医疗保险政策，稳步提高医疗保障水平。完善医疗服务实时监控	稳步提高医疗保险参保率，提高医疗服务实时监控水平，逐步提高异地就医直接结算服务	离休干部医疗保障到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		系统，深入推进异地就医直接结算。完善离休干部医疗保障政策，确保离休干部医药费待遇按时足额落实到位。	水平，确保医疗保险基金安全运行。夯实医疗保险和离休干部医疗保障基础管理，确保各项待遇落实到位。	基本医疗保险参保率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				医保基金发放到位率	100 %	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
3、工伤保险政策实施及管理	8.00	负责县级工伤保险征缴及赔付工作。	提高工伤保险参保率，确保工伤保险待遇落实到位	已参保的工伤保险待遇到位率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				工伤鉴定完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<81 %
				工伤保险国家计划完成率	100 %	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
4、失业保险政策实施及管理		制定全县失业保险统一标准、待遇。落实失业保险基金征缴、使用等政策，并组织实施。	失业保险费应收尽收，全县失业人员待遇落实。	失业保险费征收任务完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				失业保险待遇到位率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				失业保险参保率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
5、生育保险政策实施及管理		生育保险政策实施	确保生育保险待遇落实。	生育保险待遇到位率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				生育保险参保率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<81 %
				保险基金征缴完成率	100 %	≥ 90%	≥ 80%	<82 %
四、人才队伍建设	72.40	落实专业技术人员管理和继续教育政策。	落实专业技术人员管理和继续教育政策。					
1、专业技术人才的培养和管理		组织各类专业技术人才的考试、评审、鉴定、继续教育等。	推进专业技术人才知识更新。	及时按照规定组织初级	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<81 %

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		统筹推进全县政府系统人才工作，组织实施我县人才发展规划。		职称专业技术人员评定和聘任				
				按照规定为申报中高级职称人员报名、组卷、报送材料、印发文件、制发证件	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<82 %
				拟定全县专业技术人员发展规划，引进人才，促进专业技术人员水平提高。	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<83 %
2、高技能人才的管理		组织高技能人才培养，机关事业单位技术工人职称管理。	提高我县高技能人才的比例，培养建设高技能人才队伍。	技能人才组织报名完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				技能人才组织考试完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<81 %
				技能人才考试合格证件发放率	100 %	≥ 90%	≥ 80%	<82 %
3、档案管理	72.40	负责人事档案管理，使用和保护。	建立健全人事档案公共服务体系	档案管理完整率	100 %	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%
				档案管理安全率	100 %	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				档案管理有效利用率	100%	≥95%	≥90%	≥80%
五、人事管理	137.30	承办全县各类人员的选调和安置。管理人事工资政策，组织人事考试和事业单位岗位设置管理及军转干部安置。	确保事业单位公开招聘公平、公正。稳妥做好企业军转干部解困工作，确保企业军转干部总体稳定。					
1、机关单位及公务员管理	68.30	承担公务员法律法规实施的监督检查工作，有效开展公务员考核奖励、评比达标表彰、政府绩效评估、培训、监督以及事业单位参照公务员法管理工作。	认真做好县政府机关职位管理工作，提高公务员依法行政、管理能力。	机关公务员考核完成率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				机关公务员考核奖励完成率	100%	≥95%	≥90%	≥80%
				任职机关公务员监督工作完成率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
2、事业单位及工作人员管理		继续实行公开招聘公共、教育、卫生等分类考试。全面推行新版聘用合同，做到“应签尽签”。做好事业单位考核、奖惩、申诉控告、岗位统计等工作。	优化事业单位岗位结构比例，全面推行聘用制度，提高公开招聘科学性，规范事业单位人事管理工作。	事业单位考核工作完成情况	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				事业单位公开招聘考试完成率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				新版聘用合同推行签订率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
3、军转干部管理	69.00	拟订全县军队转业干部安置、培训政策和安置计划并组织实施，组织实施部分企业军转干部解困和稳定政策及军转干部管理服务，负责自主择业转业干部的管理服务。	组织全县军转干部培训工作并做好军转安置工作。落实解困政策，按时足额发放解困资金，并做好企业军转干部思想教育和稳控工作。	军转干部安置计划落实率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				自主择业军转干部退役金落实率	100%	≥90%	≥80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				军转干部解困到位率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
4、工资基金及流动人员管理		落实工资基金管理办法，管理审核工资基金。完成县直机关、企事业单位人员流动调配工作，优化干部到位结构。	有效控制机关事业单位机构编制及人员增长。减轻财政负担，促进我县国民经济健康发展。促进人力资源有效流动和合理配置。	工资基金调整完成率	100 %	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				工资基金审核完成率	100 %	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				流动人员调配档案审核率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
六、工资政策落实及管理		会同有关部门落实机关企事业单位人员工资收入分配政策，建立全县机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，落实机关企事业单位人员福利和离退休政策。并负责组织实施和监督检查。	提升劳动报酬在初次分配中的比重。					
1、企业工资政策和管理		完善全县企业工资调控机制和工资集体协商制度，落实工资指导价。	加大对企业工资分配的调控力度，合理确定收入分配水平。	企业工资审核率	≥ 85%	≥ 80%	≥ 75%	<75 %
				退休手续办理及时率	100 %	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				工资政策落实率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
2、机关事业单位工资政策和管理		落实公务员工资政策，落实事业单位绩效工资政策，为符合退休条件的人员办理退休手续。	加强工资管理，确保政策落实到位；与预算编制对接，实现高效快捷审核。	机关事业单位退休手续办理及时率	100 %	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				机关事业单位正常调资及时率	100 %	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				工资政策落	≥	≥	≥	<80

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
					实率	95%	90%	80%
七、劳动关系管理	24.00	落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。	加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平。					
1、劳动关系政策落实		落实劳动关系政策，建立完善劳动关系协调机制。	提高劳动合同签订率，建立和谐劳动关系。	劳动用工备案率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				劳动法律法规检查和督促完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
				规模以上企业劳动合同签订率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80 %
2、劳动关系调解仲裁事务管理	10.00	组织和实施劳动关系的调解、仲裁、信访。	提高调解仲裁办案质量。	劳动仲裁到期结案率	≥ 90%	≥ 85%	≥ 80%	<80 %
				劳动关系的调解、仲裁完成率	≥ 90%	≥ 85%	≥ 80%	<81 %
				劳动关系的信访完成率	≥ 90%	≥ 85%	≥ 80%	<80 %
3、劳动监察事务管理	14.00	组织实施劳动保障监察执法，依法查处重大违法案件。	提高劳动保障监察案件结案率。	法律法规普及率	≥ 90%	≥ 85%	≥ 80%	<81 %
				受理投诉举报率	≥ 90%	≥ 85%	≥ 80%	<82 %
				劳动保障监察案件结案率	≥ 90%	≥ 85%	≥ 80%	<80 %

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
八、人社政务管理	54.50	拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划。负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究，推进部门依法行政。保障政府服务、信息化、劳动保障政策研究等综合性工作。	负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。保障政府服务、信息化、劳动保障政策研究等综合性工作。提升部门依法行政水平。	率				
1、综合业务管理	14.00	制定人力资源和社会保障事业发展规划，政务服务、电话咨询系统、社保卡建设、信息系统建设，编制社会保险基金预决算草案。负责社保基金综合管理。	接受社会监督，为群众提供优质政务服务	为群众提供优质政务服务完成率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				政务服务、电话咨询系统、信息系统、金保工程维护、全县社保卡制作发放与维护、社保卡使用推广完成情况	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				综合业务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
2、综合事务管理	40.50	办理机关法律事务、行政复议和行政应诉。会议组织管理、信息化建设与维护、财务、统计、科研和资产管理、人力资源和社会保障教育培训等工作。	保障机关正常运转	综合事务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				预决算执行完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				社会保障信息化保障支	≥95%	≥90%	≥85%	<85%

316 元氏县人力资源和社会保障局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				撑度				

(六)、政府采购预算情况

本年度无政府采购预算。

(七)、国有资产信息

我单位上年末固定资产金额为 1099.09 万元。其中房屋价值 262.38 万元，车辆价值 131.15 万元，其他固定资产 705.56 万元。2018 年度无安排固定资产预算。详见下表。

固定资产明细

序号	固定资产	数量	价值（万元）
1	房屋（平方米）	6863	262.38
2	办公用房（平方米）	6863	262.38
3	车辆（台、辆）	13	131.15
4	其他固定资产		705.56
合计			1099.09

(八)、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的

人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

8、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（九）、其他需要说明的事项

本单位无部门预算国有资本经营预算财政拨款支出和部门预算政府基金预算财政拨款支出，两张表为空。