

2021 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	10
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	15
二、部门预算安排的总体情况.....	17
三、机关运行经费安排情况.....	18
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	18
五、预算绩效信息.....	18
六、政府采购预算情况.....	24
七、国有资产信息.....	24
八、名词解释.....	25
九、其他需要说明的事项.....	26

部门预算收支总表

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	557.94	一、一般公共服务支出	512.71
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	19.83
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	10.48
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	14.92
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	557.94	本年支出合计	557.94
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	557.94	支出总计	557.94

部门预算收入总表

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	557.94	557.94	557.94							
2	201	一般公共服务支出	512.71	512.71	512.71							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	512.71	512.71	512.71							
4	2010301	行政运行	182.21	182.21	182.21							
5	2010302	一般行政管理事务	330.50	330.50	330.50							
6	208	社会保障和就业支出	19.83	19.83	19.83							
7	20805	行政事业单位养老支出	19.83	19.83	19.83							
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.83	19.83	19.83							
9	210	卫生健康支出	10.48	10.48	10.48							
10	21011	行政事业单位医疗	10.48	10.48	10.48							
11	2101101	行政单位医疗	10.48	10.48	10.48							
12	221	住房保障支出	14.92	14.92	14.92							

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	22102	住房改革支出	14.92	14.92	14.92							
14	2210201	住房公积金	14.92	14.92	14.92							

部门预算支出总表

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	557.94	227.44	330.50			
2	201	一般公共服务支出	512.71	182.21	330.50			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	512.71	182.21	330.50			
4	2010301	行政运行	182.21	182.21				
5	2010302	一般行政管理事务	330.50		330.50			
6	208	社会保障和就业支出	19.83	19.83				
7	20805	行政事业单位养老支出	19.83	19.83				
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.83	19.83				
9	210	卫生健康支出	10.48	10.48				
10	21011	行政事业单位医疗	10.48	10.48				
11	2101101	行政单位医疗	10.48	10.48				
12	221	住房保障支出	14.92	14.92				
13	22102	住房改革支出	14.92	14.92				
14	2210201	住房公积金	14.92	14.92				

部门预算财政拨款收支总表

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	557.94	一、一般公共服务支出	512.71	512.71		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	19.83	19.83		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	10.48	10.48		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	14.92	14.92		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	557.94	本年支出合计	557.94	557.94		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
36	收入总计	557.94	支出总计	557.94	557.94		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	557.94	227.44	330.50
2	201	一般公共服务支出	512.71	182.21	330.50
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	512.71	182.21	330.50
4	2010301	行政运行	182.21	182.21	
5	2010302	一般行政管理事务	330.50		330.50
6	208	社会保障和就业支出	19.83	19.83	
7	20805	行政事业单位养老支出	19.83	19.83	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.83	19.83	
9	210	卫生健康支出	10.48	10.48	
10	21011	行政事业单位医疗	10.48	10.48	
11	2101101	行政单位医疗	10.48	10.48	
12	221	住房保障支出	14.92	14.92	
13	22102	住房改革支出	14.92	14.92	
14	2210201	住房公积金	14.92	14.92	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	227.44	204.56	22.88
2	301	工资福利支出	169.31	169.31	
3	30101	基本工资	66.00	66.00	
4	30102	津贴补贴	37.20	37.20	
5	30103	奖金	5.00	5.00	
6	30107	绩效工资	14.30	14.30	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.83	19.83	
8	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	10.48	10.48	
9	30112	其他社会保障缴费	1.58	1.58	
10	30113	住房公积金	14.92	14.92	
11	302	商品和服务支出	22.88		22.88
12	30201	办公费	4.50		4.50
13	30207	邮电费	6.00		6.00
14	30217	公务接待费	0.15		0.15
15	30228	工会经费	1.58		1.58
16	30229	福利费	1.65		1.65
17	30231	公务用车运行维护费	2.60		2.60
18	30239	其他交通费用	6.30		6.30

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30299	其他商品和服务支出	0.10		0.10
20	303	对个人和家庭的补助	35.25	35.25	
21	30302	退休费	1.55	1.55	
22	30309	奖励金	0.10	0.10	
23	30399	其他对个人和家庭的补助	33.60	33.60	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

827 元氏县行政审批局

预算年度：2021

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	2.75	2.75		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	2.60	2.60		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	2.60	2.60		
6	三、公务接待费	0.15	0.15		

元氏县行政审批局 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》规定，现将元氏县行政审批局 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《元氏县行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》，元氏县行政审批局的主要职责是：贯彻落实省、市、县关于行政审批制度改革和政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批制度改革和政务服务管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府，县委、县政府关于推进政府职能转变和“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草有关地方性法规、政府规章草案，制定有关政策措施并组织实施。承担县政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作。

（二）负责规范全县行政审批行为，创新和完善相关工作体制机制。推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；承担县行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（三）负责公共资源交易监督管理工作。拟订全县公共资源交易管理制度和规则并组织实施，编制公共资源交易目录，建设、管理全省统一的公共资源交易电子服务系统，推进公共资源交易领域信用体系建设；负责监督县本级公共资源交易项目进场交易，并对场内交易活动进行监督，将发现的违法违规问题移送有关部门处理；协调开展县本级公共资源交易活

动的联动执法。

（四）负责投资项目、商事登记、市场服务、文教体卫、社会事务、住建交通、生态环境、安全生产、农林蓄水、经贸商务、城市管理等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（五）负责协调派驻部门行政审批事项的办理工作，规范、管理和监督派驻部门行政审批行为。

（六）负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化，推进审批服务便民化、标准化建设。

（七）会同有关部门，做好行政审批、政务服务、公共资源交易监督、政务服务平台建设，推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推行全县电子证照库建设。

（八）负责全县社会信用体系建设。拟订社会信用体系发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责信用信息数据库建设，配合有关部门做好数据共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；组织实施守信联合激励和失信联合惩戒制度建设，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场。

（九）负责对全县行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。

（十）负责县直部门已划转行政许可事项涉及的现场勘验、审图、联合验收等工作。

（十一）负责行政审批信息化工作，县级行政审批信息资料的保管、整理、统计、编目和定期检查工作。

（十二）指导县经济开发区的行政审批工作。

（十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
元氏县行政审批局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。元氏县行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。元氏县行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2021年预算收入557.94万元，其中：一般公共预算收入557.94万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映元氏县行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年部门支出预算为557.94万元，其中基本支出227.44万元，包括人员经费204.56万元和日常公用经费22.88万元；项目支出330.5万元，主要为党建活动经费0.5万元、聘用人员经费190万元、审批管理业务费20万元、专家评审论证费100万元、社会信用体系建设费20万元，其他支出0万元。

3、比上年增减情况

2021年部门预算收支安排557.94万元，较2020年减少170.67万元，其中：基本支出减少23.2万元，主要是人员减少，相应减少人员经费和日常公用经费；项目支出减少147.47万元，主要是减少了审批大厅装修费用及乡镇便民服务中心工作经费项目。

三、机关运行经费安排情况

2021年，我部门机关运行经费共计安排22.88万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、福利费及一般设备购置费、日常维修费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.75万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费2.6万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费2.6万元）；公务接待费0.15万元。“三公”经费较上年减少0.01万元，是因为公务接待费减少0.01万元。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

今年以来,我局认真贯彻省市县的决策部署,坚持全面深化"放管服"改革和行政审批制度改革,切实践行以人民为中心的

发展思想,以更快更好方便企业和群众办事为导向,多措并举创新服务方式,着力构建"一门、一网、一窗、一次"的政务服务新格局,实现多项改革任务精准落地凸显成效。

在县委县政府的领导下,在全体工作人员的努力下,我局高效完成了各项工作,但是与上级的要求相比,与人民群众的期望相比,仍存在一定的差距,下一步,我们将进一步解放思想、履职尽责、勇于担当。一是持续深化综合受理改革。二是深入推动社会信用体系建设。三是运用“互联网+政务服务”和大数据技术方法,推进“全程网办”。四是打造标准统一的政务服务评价体系。五是不断深化“放管服”改革。加强工作人员学习培训,有计划的培训工作人员,熟悉办理流程,提高工作人员的办事效率;围绕县委、县政府中心工作,做好主题学习,领悟学习精神;每月进行不少于4次的学习培训,更好的为工作打下基础。

二、分项绩效目标

(一) 深化商事制度改革

绩效目标:进一步降低市场准入门槛和制度性交易成本、破解“准入不准营”问题,激发市场活力。

绩效指标:企业开办实现全流程网办,将企业开办时间保持在一日办结。

(二) 创建国家信用示范城市

绩效目标:全面推进信用制度建设,建立健全信用信息归集、共享和查询机制,构建以信用为基础的新型监管机制。

绩效指标:强化运行机制和组织保障信用制度体系建设,完成信用数据归集共享。

(三) 深化行政审批制度改革

绩效目标:推动落实省百事通“一件事”服务套餐,深化“全流程网办”,推进政务服务“一网通办”,不断提升行政审批效能。

绩效指标：网上可办率达到 100%。

（四）深化工程建设项目审批制度改革

绩效目标：推进“石家庄市工程建设项目监督管理系统”平台运用，推行一个系统统一管理、一张蓝图统筹实施、一个窗口综合受理、一张表单整合材料、一套机制规范运行的“五个一”改革模式，加快项目落地速度。

绩效指标：将工程建设项目审批时间保持在 60 个工作日以内。

三、工作保障措施

一是持续深化综合受理改革。及时解决综合受理运行中遇到的各种困难，严格按照“前台综合受理、后台分类审批、专窗同意发证”的流程，让综合受理的优势得到更好发展。

二是深入推动社会信用体系建设。政府推动，社会共建；智慧推进，纵横贯通；完善机制，联合监管；应用导向，打造特色。

三是运用“互联网+政务服务”和大数据技术方法，推进“全程网办”。逐步打通数据壁垒，实现各部门、各层次数据信息互联互通，实现审批档案电子化数据存档。

四是打造标准统一的政务服务评价体系。建立覆盖网上政务服务平台、实现政务服务大厅、政务服务移动端等渠道一体化的网上政务服务平台好差评系统，打造标准同意的政务服务评价体系。

五是不断深化“放管服”改革。继续深化工程建设项目审批制度改革，继续优化服务措施，建立健全信用承诺机制，认真履行一次性告知、限时办结、荣缺受理、领办代办、延时错时、预约服务的措施。

第二部分 预算项目绩效目标

1、审批管理业务费绩效目标表

绩效目标	1.办公用品合格率 100%，能够更好的保障工作人员工作效率，对提升公共服务水平有很大帮助 2.工作人员满意度为 100%				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办公用品质量合格率	办公用品质量合格的数量占总数量的比例	≥100%	根据 2021 年工作计划
	质量指标	被上级部门批评次数	被上级部门批评次数	≤1 次	根据 2021 年工作计划
	时效指标	完成日常工作	无拖延情况	及时完成工作	根据 2021 年工作计划
	成本指标	项目预算控制数	审批管理业务费金额	不超出各项目预算控制数	根据 2021 年工作计划
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	对公共服务水平的提升情况	由单位统一分配，简单明了，让工作人员更好的工作	根据 2021 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	通过问卷调查，反映满意的用户数占调查数之比	≥100%	根据 2021 年工作计划

2、党建活动经费绩效目标表

绩效目标	1.党员重温入党誓词，提高党员坚持学习教育参与率，深化理想信念教育，党支部每月进行一次学习 2.参加学习的的党员，积极参加学习，提高对自己的要求				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	理论学习次数（次）	党支部学习理论知识次数	≥12 次	我单位本年党建活动计划
	质量指标	完成思想政治工作重大任务	反映单位主题宣传教育活动开展情况（次）	≥1 次	我单位本年党建活动计划
	时效指标	爱国主义教育基地参观学习人次	组织前往爱国教育基地参观的数量(人次)	≥10 人次	我单位本年党建活动计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	廉政教育及警示教育次数	廉政教育及警示教育次数	≥2次	我单位本年党建活动计划
效益指标	社会效益指标	社会影响力	弘扬革命精神，坚定理想信念，倡导正确的文艺方向与批评导向	弘扬革命精神使单位党员干部理想信念更坚定	我单位本年党建活动计划
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度情况	活动参与者满意人数占参与人数的比例	≥95%	我单位本年党建活动计划

3、社会信用体系建设经费绩效目标表

绩效目标	1. 强化运行机制和组织保障信用制度体系建设 2. 信用数据归集共享				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	数据整理完成率	数据整理完成率	≥95%	根据 2021 年工作计划
	质量指标	信息系统建设维护工作完成率	信息系统建设维护工作完成率	100%	根据 2021 年工作计划
	时效指标	工作按时完成率	工作按时完成率	工作按时完成率	根据 2021 年工作计划
	成本指标	项目预算控制数	社会信用体系建设经费金额	保障社会信用体系建设经费足额发放	根据 2021 年工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常进行	保障工作正常进行	保障工作正常进行	根据 2021 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100%	根据 2021 年工作计划

4、行政审批局聘用人员经费绩效目标表

绩效目标	1. 保证人员工资正常发放。 2. 保障职工满意, 满意度为 100%				
------	--	--	--	--	--

	3. 保障单位正常运转, 按时完成工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	实际发放工资率	2021 年实际发放工资人数占应发放工资人数的比例	100%	根据 2021 年工作计划
	质量指标	工资发放准确率	工资发放准确度	100%	根据 2021 年工作计划
	时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	100%	根据 2021 年工作计划
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	保障人员经费足额发放	根据 2021 年工作计划
效益指标	可持续影响指标	保持单位人员稳定	保障人员稳定, 保持工资正常有序的进行	保障工作稳定开展	根据 2021 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	发放工资人员对工资的满意度	100%	根据 2021 年工作计划

5、专家评审、论证费绩效目标表

绩效目标	1. 按照国家规定, 对需要评审的项目, 进行评审, 更好的保证项目实施的可行性 2. 需要评审项目的满意度为 100%				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	专家评审、论证费次数	按照国家规定的需要评审的项目次数	≥10 次	根据 2021 年工作计划
	质量指标	专家审查通过率	专家审查通过率	100%	根据 2021 年工作计划
	时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	100%	根据 2021 年工作计划
	成本指标	项目预算控制数	专家评审、论证费金额	不超出各项目预算控制数	根据 2021 年工作计划
效益指标	社会效益指标	项目保障率	对项目进行评审, 更好的了解项目	≥100%	根据 2021 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	对评审项目满意度占所有项目的百分比	100%	根据 2021 年工作计划

六、政府采购预算情况

2021年，元氏县行政审批局安排政府采购预算100.00万元。

部门政府采购预算

827 元氏县行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金
合计							100.00	100.00				
元氏县行政审批局本级小计							100.00	100.00				
专家评审、论证费	100.00	其他服务	C99	次	1	100.00	100.00					

七、国有资产信息

元氏县行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为203.77万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

827 元氏县行政审批局

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
-----	----	-------------

827 元氏县行政审批局

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		203.77
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	19.80
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		183.97

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、“三公”**经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。